

REGIONE SICILIA  
**Azienda Ospedaliera**  
*di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione*  
**"GARIBALDI"**  
Catania

DELIBERAZIONE N. 537 del 12 APR. 2022

**Oggetto: Rinnovo Convenzione tra Università telematica S.Raffaele e ARNAS Garibaldi per tirocini curriculari per studenti iscritti ai Master Sanitari di I Livello.**

Proposta N° 50 del 12/04/2022

**SETTORE PROPONENTE**  
**SETTORE AFFARI GENERALI**

L'istruttore / Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Indira Carla)

Il Capo Settore della U.O.C. Affari Generale  
(Dott.ssa Erilia Riggi)

**Registrazione Contabile**

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

**Il Dirigente Responsabile**  
**Settore Economico Finanziario e Patrimoniale**  
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,  
**il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,**  
*nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019*

con l'assistenza del Segretario, dott. \_\_\_\_\_ ha adottato la seguente deliberazione

*Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi*

## **Il Capo Settore della U.O.C.AFFARI GENERALI**

**Premesso :**

che, con nota pec del 28/03/2022, registrata al protocollo generale al nr.0006035del 28/03/2022, l'Università Telematica San Raffaele di Roma ha avanzato proposta di rinnovo della convenzione, per lo svolgimento di tirocini curriculari per gli studenti iscritti alla terza edizione dei Master sanitari di 1° livello in:

- Organizzazione e Gestione dei servizi sanitari relativi all'area di emergenza
- Management delle professioni sanitarie e funzioni di coordinamento
- Processi gestionali ed evidenze scientifiche nel trattamento delle lesioni cutanee

**Atteso che:**

- questa U.O.C si è attivata chiedendo alla Direzione Sanitaria Aziendale parere in merito alla stipula di "Convenzione per lo svolgimento di tirocini curriculari" con nota prot. N.1396/AA.GG del 5/04/2022
- la Direzione Sanitaria Aziendale ed il Responsabile per il coordinamento delle professioni sanitarie hanno espresso parere favorevole con nota prot. N.1463/AA.GG del 8/04/2022.

**Vista** la bozza di convenzione trasmessa dall'Università telematica Raffaele di Roma, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale dal quale si evince, tra l'altro, che:

- il Tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
- L'accesso alle strutture Aziendali del soggetto Ospitante, dove si svolge il tirocinio, è consentito ai soli fini dell'effettuazione del tirocinio medesimo e solo previa predisposizione del Progetto Formativo sottoscritto dal Soggetto Promotore dal Soggetto Ospitante e dal tirocinante.
- L'università degli studi telematica S. Raffaele di Roma assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro l'INAIL nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative.
- La durata della presente convenzione è di tre anni e non rinnovabile tacitamente ed avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione.

**Ritenuto pertanto potersi:**

- approvare la bozza della sopra indicata convenzione quadro parte integrante del presente atto, proposto dall'Università telematica S.Raffaele di Roma;
- trasmettere copia della presente deliberazione e della convenzione digitalmente sottoscritta all'Università telematica San Raffaele di Roma ed alla Direzione Sanitaria Aziendale.

**Attestata** la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L.190/2012.

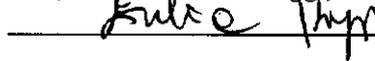
## Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte:

- **Approvare** la bozza della sopra indicata convenzione quadro parte integrante del presente atto, proposto dall'Università degli Studi telematica S.Raffaele di Roma;
- **Procedere** successivamente al perfezionamento/formalizzazione della bozza approvata
- **Trasmettere** copia della presente deliberazione all'Università telematica San Raffaele di Roma, al Coordinatore delle Attività Infermieristiche ed alla Direzione Sanitaria Aziendale
- **Individuare** quale Tutor aziendale, per il coordinamento e la supervisione dei tirocinanti, il dott. *Giovanni Lo Grasso*, così come stabilito dalla Direzione Sanitaria Aziendale con nota prot. N. 1463/AA.GG del 8/04/2022
- **Munire** il presente atto della clausola di immediata esecuzione, al fine di consentire ai corsisti l'effettuazione del tirocinio pratico presso le UU.OO. di questa Azienda entro i termini previsti dai Corsi di Master

**Il Capo Settore della U.O.C. Affari Generali**

(Dott.ssa Ersilia Riggi)



## IL DIRETTORE GENERALE

**Preso atto** della proposta di deliberazione, che qui s'intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Preso atto** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale;

## DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente e, pertanto dispone di:

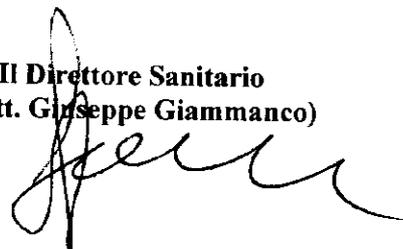
- **Approvare** la bozza della sopra indicata convenzione quadro parte integrante del presente atto, proposto dall'Università degli Studi telematica S.Raffaele di Roma;
- **Procedere** successivamente al perfezionamento/formalizzazione della bozza approvata
- **Trasmettere** copia della presente deliberazione all'Università telematica San Raffaele di Roma, al Coordinatore delle Attività Infermieristiche ed alla Direzione Sanitaria Aziendale
- **Individuare** quale Tutor aziendale, per il coordinamento e la supervisione dei tirocinanti, il dott. *Giovanni Lo Grasso*, così come stabilito dalla Direzione Sanitaria Aziendale con nota prot. N. 1463/AA.GG del 8/04/2022

- **Munire** il presente atto della clausola di immediata esecuzione, al fine di consentire ai corsisti l'effettuazione del tirocinio pratico presso le UU.OO. di questa Azienda entro i termini previsti dai Corsi di Master

**Il Direttore Amministrativo**  
(dott. Giovanni Annino)



**Il Direttore Sanitario**  
(dott. Giuseppe Giammanco)



**Il Direttore Generale**  
(dott. Fabrizio De Nicola)



**Il Segretario**

**Dott.ssa Maria Antonietta Palzi**  


<p>_____ copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____ e ritirata il giorno _____</p> <p style="text-align: right;">L'addetto alla pubblicazione _____</p> <p>Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art.65 l.r. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 l.r. n.30/93-e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.</p> <p>Catania _____</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore Amministrativo _____</p>
<p>Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____</p>
<p>Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____</p>

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
  - a. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

## **Università Telematica San Raffaele Roma Convenzione di Tirocinio**

L'Università Telematica San Raffaele Roma, istituita con D.M. 8 maggio 2006 pubblicato sulla G.U. n. 135 del 1 giugno 2006, codice fiscale 97471900155, di seguito denominata Ente Promotore, rappresentata dal Presidente del Consiglio di amministrazione Dott. Sergio Pasquantonio, domiciliato per la sua carica di Presidente presso la sede legale dell'Università in Via di Val Cannuta, 247 – Roma.

### **E**

Arnas Garibaldi, con sede legale in P.zza Santa Maria di Gesù, n. 5- 95123 Catania

Codice fiscale/P. Iva n. 04721270876, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentata dal Legale Rappresentante, Dott. Fabrizio De Nicola, nato a Palermo, il 26/04/1957.

### **Premesso che**

- la Legge 24 giugno 1997, n. 196 recante "Norme in materia di promozione dell'occupazione" che all'art. 18 individua i tirocini formativi e di orientamento, quali strumenti utili al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento", individua le Università tra i soggetti promotori dei tirocini formativi e di orientamento;
- il D.P.R. 382/80 prevede che le Università possano stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati, su proposta delle Facoltà, al fine di avvalersi di attrezzature e servizi logistici extrauniversitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative di quelle universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale;
- la legge 341/90 prevede che le Università, per la realizzazione dei corsi di studio, nonché delle attività culturali e formative, possano avvalersi, secondo modalità definite dalle singole sedi, della collaborazione di soggetti pubblici e privati, con facoltà di prevedere la stipulazione di apposite convenzioni;
- La nota del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale n. 13/SEGR/0000440 del 14/02/2007 avente ad oggetto gli adempimenti connessi alla instaurazione, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro stabilisce che: "Sono esclusi dall'obbligo di comunicazione preventiva i tirocinio promossi da Istituzioni formative a favore dei propri studenti previste all'interno di un percorso formale di istruzione o di formazione"

### **Considerato che**

- Le Parti concordano sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di integrare i processi formativi attraverso la diffusione della cultura d'impresa e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- il tirocinio e lo stage hanno natura formativa, in quanto momento del percorso formativo dello studente, non ha finalità produttive, ma persegue soltanto obiettivi didattici e di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo;

Viene concordemente definito:

Tirocinio curricolare, l'esperienza formativa ed orientativa di studenti regolarmente iscritti ad un Corso di Studi triennale, magistrale, un dottorato, un master, un corso di perfezionamento o di specializzazione, svolta prima del conseguimento del titolo. Il tirocinio curricolare è rivolto a completare il processo di formazione ed apprendimento dello studente, realizzando momenti di alternanza fra studio e lavoro. Il tirocinio curricolare può essere:



- **Obbligatorio** se inserito nel piano didattico del percorso formativo e diretto al conseguimento di **Crediti Formativi Universitari**
- **Facoltativo**: svolto durante la frequenza del percorso di studi ma non diretto al conseguimento di **Crediti Formativi Universitari**.

**Tirocinio extracurricolare**, i tirocini attivati a favore dei laureati e finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra università e lavoro, mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro. Può essere attivato entro 12 mesi dal conseguimento del titolo.

**Le parti convengono quanto segue**

Le parti intendono **collaborare** nell'ambito dell'attivazione dei tirocini formativi curricolare e di stage, rivolti a studenti e laureati dell'Università.

Le parti si **impegnano** a trattare i dati personali connessi alla esecuzione della presente convenzione conformemente alle prescrizioni del D.Lgs n. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente per le finalità di attuazione e monitoraggio dei tirocini in questione.

Il tirocinio e lo stage saranno assoggettati, in armonia alla normativa vigente, alle seguenti regole:

#### **Articolo 1 Progetto Formativo**

1. Il tirocinio curricolare e lo stage, non costituiscono rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio e dello stage l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore e da un responsabile aziendale indicato dall'azienda ospitante.
3. Per ogni tirocinante/stagista viene predisposto un progetto formativo e di orientamento, i cui contenuti saranno concordati dal tutore e dal responsabile designato dal soggetto ospitante.
4. L'avvio effettivo e formale del tirocinio avviene con la sottoscrizione del progetto formativo da parte dell'Università e del soggetto ospitante, e del tirocinante per presa visione e accettazione delle condizioni.
5. Il progetto formativo sarà compilato secondo il modello facsimile allegato alla legge di riferimento e dovrà contenere: il nominativo del tirocinante; il nominativo del tutore designato dal soggetto promotore e di quello designato dal soggetto ospitante; obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con espressa indicazione dei tempi di presenza presso la struttura del soggetto ospitante; le strutture del soggetto ospitante (stabilimenti, sedi, uffici) presso le quali si svolgerà il tirocinio; gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL per gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile, stipulati dal soggetto promotore secondo le disposizioni di legge in materia.

#### **Articolo 2 Il soggetto promotore si impegna**

1. assicurare il tirocinante/stagista contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la responsabilità civile presso compagnia assicurativa operante nel settore.
2. comunicare all'Ispettorato Provinciale del Lavoro l'attivazione dei singoli tirocini/stage indicando il nominativo dei tutori. La stessa notifica sarà inviata all'Assessorato Regionale e alle Organizzazione Sindacali;
3. designare un tutore, responsabile didattico/organizzativo, che abbia il compito di monitorare l'intera attività di tirocinio/stage;
4. predisporre una scheda di verifica e di monitoraggio da somministrare al termine del tirocinio/stage sia al responsabile dell'azienda che al tirocinante;
5. convocare il tirocinante/stagista presso la propria sede al fine di verificare l'andamento del tirocinio.



### Articolo 3 L'azienda ospitante si impegna

Assolvere all'obbligo di comunicazione preventiva secondo le modalità previste dalla legge per gli stage post laurea.

1. designare il responsabile aziendale che provvederà a redigere la scheda di verifica e monitoraggio di ogni singolo tirocinio/stage avviato ed inviarla alla Segreteria Studenti dell'Università, in seguito alla conclusione degli stessi;
2. realizzare il programma previsto dal progetto formativo e di orientamento nel rispetto e in conformità del progetto stesso;
3. segnalare l'evento, in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, agli istituti assicurativi (INAIL e Compagnia privata presso cui il tirocinante è assicurato per la responsabilità civile verso terzi) e alla Università Telematica San Raffaele Roma ;
4. tenere un foglio presenza del tirocinante/stagista siglato dal Responsabile aziendale e quotidianamente firmato dal tirocinante stesso da consegnare alla Segreteria Studenti Università Telematica San Raffaele Roma al termine del tirocinio;
5. Rispettare i limiti numerici previsti dalla legge in materia di ospitalità dei tirocinanti/stagisti:
  - aziende con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato, un tirocinante;
  - con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e diciannove, non più di due tirocinanti contemporaneamente;
  - con più di venti dipendenti a tempo indeterminato, tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti dipendenti contemporaneamente.

Sono a carico del soggetto ospitante gli obblighi di cui agli artt. 36 "Informazione ai lavoratori" e 41 "Sorveglianza sanitaria" del D. Lgs 81/08 nonché la messa in disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI) laddove previsti.

### Articolo 4 Sulla base della vigente normativa le parti impegnano il tirocinante/stagista

1. partecipare all'attività di tirocinio/stage nei tempi e con le modalità previste nel progetto relativo, rispettando orari, regole e modelli di comportamento aziendale concordati;
2. a sottostare ai vincoli di segretezza per quanto attiene i prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'azienda di cui venisse a conoscenza durante il tirocinio;
3. a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

### Articolo 5 Disposizioni finali

La presente convenzione avrà durata triennale a decorrere dalla data della stipula, senza tacito rinnovo. Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente qualsiasi controversia sorta dall'applicazione della presente convenzione. Ove non si riuscisse ad addivenire ad un composizione bonaria il foro competente sarà quello di Roma.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 8, della tabella allegata al DPR 21.10.1972, n. 634, e successive modifiche ed integrazioni. Il costo della registrazione sarà a carico della parte richiedente.

I dati identificativi raccolti con la sottoscrizione dell'allegata Convenzione saranno trattati, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenuti nel decreto legislativo n. 196/2003 così come modificato dal Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione di tirocini e stage.

Il trattamento dei suddetti dati verrà effettuato sia mediante strumenti informatici che in forma manuale e cartacea.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per la fruizione della collaborazione/opportunità derivante dalla Convenzione su richiamata. Il loro mancato conferimento non consentirà pertanto la stipula della



stessa. Ferme restando le comunicazioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di contratto, i dati potranno essere comunicati all'esterno, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Università; essi verranno inoltre diffusi, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Università Telematica San Raffaele Roma, allo scopo di renderli noti e meglio fruibili da parte degli studenti e del personale universitario eventualmente interessato, previa autenticazione del soggetto interessato alla consultazione.

Titolare del trattamento è l'Università Telematica San Raffaele Roma, Sede legale in Via Val Cannuta, 247 – 00166 Roma.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Università Telematica San Raffaele Roma.

La presente Convenzione è redatta in due esemplari in bollo.

Data, \_\_\_\_\_

Marca da bollo  
Secondo legge  
vigente

Timbro e firma per il soggetto promotore



Pasquantonio  
Sergio  
08.04.2022  
12:08:07  
GMT+00:00

Timbro e firma per il soggetto ospitante